

		Folio	PCM-EDOMEX-2025-AE-04
<b>Integridad del SGC</b>			
<b>Fecha inicio:</b>	<b>01/10/2025</b>	<b>Fecha término:</b>	<b>31/10/2026</b>
<b>Propósito del cambio o mejora al SGC:</b>	Mejora al Sistema de Gestión de Calidad	<b>Requisito(s) de ISO 9001:2015 afectado(s) y/o beneficiados</b>	7.3
<b>Proceso</b>	Capacitación		
<b>Descripción del análisis para el cambio o mejora al SGC</b>	Fortalecer la toma de conciencia del personal de los MAC sobre el conocimiento del SGC y la información documentada utilizada como referencia de cumplimiento.		
<b>Consecuencias potenciales de que el cambio o mejora no se realice</b>	Que en el entorno de sus actividades cometan errores, lo que conlleva al incumplimiento del objetivo, así como una reinstrucción y ejercicio de recursos adicionales. De igual manera, que los funcionarios adopten una predisposición negativa en aceptar cambios de mejora.		

**Plan de Trabajo**

Descripción de actividades						
Núm.	Actividades	Responsable	Recursos Necesarios	Evidencia Documental	Fecha de inicio	Fecha de término
1	Informar a la Alta Dirección y Coordinadores del SGC, como se evaluará la eficiencia de los cursos de capacitación dirigidos a los dueños de procesos sustantivos.	JAP	Equipo de cómputo	Correo Electrónico	27/11/2025	31/12/2025
2	Solicitud a la Dirección de Operación y Seguimiento de cursos de Bienestar Laboral y Salud Mental en el Trabajo.	JAP	Equipo de cómputo	Oficio	28/11/2025	31/12/2025
3	Informe en el que se mostrarán indicadores y resultados de medición de la eficacia de los cursos.	JAP y CSGC	Equipo de cómputo	Informe	19/11/2025	31/10/2026

**Evidencia documental del Plan de Trabajo**

Seguimiento al Plan de Trabajo		
Fecha	Evidencia / Observaciones	Firma del Coordinador del SGC
31/12/2025	Correo Electrónico	
31/12/2025	Oficio	
31/10/2026	Informe	
Firma de validación del cambio o mejora		

Proporcionar las facilidades conducentes a los Coordinadores del SGC para el seguimiento y revisión de las actividades establecidas en este formato.

**ATENTAMENTE**  
**Alta Dirección**

---

**Martín Martínez Cortazar**  
Vocal Ejecutivo JLE

---

**Lic. María de Lourdes Martínez  
Sánchez**  
Vocal Secretaria JLE

---

**Biol. Abel Rubén Pérez  
Pérez**  
Vocal RFE JLE

---

**Lic. Julio Sergio Godínez Segura**  
Encargado de la Coordinación  
Administrativa JLE





